

คู่มือการให้บริการรับสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง

จัดทำโดย
กองการศึกษา
เทศบาลตำบลควนเสาธง

การรับสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง

งานที่ให้บริการ : การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กสังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง

ขอบเขตการให้บริการ :

การรับสมัครเด็กเล็กที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลควนเสาธงหรือพื้นที่ใกล้เคียง เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธงจะเปิดรับสมัครเด็กที่มีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น ๆ รับตั้งแต่ อายุ ๒ – ๕ ปี แบ่งเป็น ๓ ช่วงอายุ ได้แก่ เตรียมปฐมวัย อายุ ๒ – ๓ ปี, ปฐมวัย ๑ อายุ ๓ – ๔ ปี และปฐมวัย ๒ อายุ ๔ – ๕ ปี จะเปิดรับสมัครตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ :

เด็กที่สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลควนเสาธง เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง ประจำปีการศึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การยื่นเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	๑ วัน	กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็ก	
๒	การพิจารณา	พิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็ก	

เอกสาร หลักฐานที่ใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. พร้อมสำเนาหน้าที่บันทึกประวัติการรับวัคซีน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๖ ใบ |
| ๘. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล ของเด็ก (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

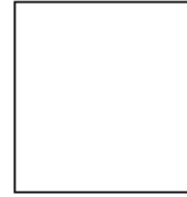
ไม่มีค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

แบบฟอร์มใบสมัคร

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง



เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ.....สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
บิดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทร.....
มารดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทร.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาพร้อมกัน
๑.๒ ยญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)
๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ)
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. สถานภาพบิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง
๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลควนเสาธงเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาธง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลควนเสาธง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มใบมอบตัว

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลควนเสาธง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิงเข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ
ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วมากที่สุด.....
โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบ
แพทย์ทันที ข้าพเจ้าจะอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเหมาะสม และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : หลักฐานที่ต้องมีในสมัครเรียน

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด

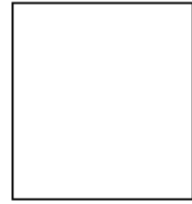
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาอย่างละ ๑ ชุด

แบบฟอร์มทะเบียนประวัตินักเรียน

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลควนเสาธง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง



เลขประจำตัว

เด็กชาย,เด็กหญิง.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กรุปเลือด เอ บี เอบี โอ

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมีอาการ

แก้ไขอย่างไร.....

ประวัติแพ้ยา (บอกชนิดยา).....แพ้อาหาร (บอกชนิด).....

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

การได้รับภูมิคุ้มกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

เด็กต้องได้รับการดูแลพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ได้รับทราบ.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชง
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลควนเสาชง
ประจำปีการศึกษา



ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชง
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาชง ประจำปีการศึกษา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลควนเสาชง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลควนเสาชงและบริเวณใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕..... (เกิดระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เล่มสีชมพู) พร้อมสำเนาหน้าบันทึกประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๒.๘ สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล ของเด็ก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่มอบตัว

- ๓.๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ วัน เวลา สถานที่มอบตัว กำหนดมอบตัว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐) น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัครเรียน

๔. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕..... ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕.....
 - ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๕..... ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕.....
- กำหนดเวลาเรียน**
- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
 - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชง
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลควนเสาชง
ประจำปีการศึกษา
(ต่อ)

- ๒ -

๕. ค่าจัดการเรียนการสอน (สำหรับนักเรียน ๒ ขวบ ขึ้นไป)
๖. ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป)
๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก
 - ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดเตรียมให้
 - ๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ชุดเครื่องนอน และชุดสำรอง ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก
๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้
 - เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน
 - ๙.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่งนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อในใบรับ-ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน
 - ๙.๒ การมารับ และส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับไม่หลัง ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง
 - ๙.๓ ในกรณี ที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์
 - ๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีตม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
 - ๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ๙.๖ กรณี เด็กเจ็บป่วย ผู้ปกครองควรรีบพาเด็กไปพบแพทย์ และหยุดรักษาตัวที่บ้าน จนกว่าจะหายเป็นปกติ จึงนำเด็กมาเรียนได้ตามปกติ
 - ๙.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชง