**แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลควนเสาธง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง**

**........................................**

วันที่ขอสืบค้นข้อมูล วันที่ ................ .เดือน......................พ.ศ. .......................

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ □ ชาย □ หญิง

อายุ □ ต่ำกว่า 20 ปี □ 20 – 30 ปี □ 41 – 50 ปี □ มากกว่า 50 ปี

การศึกษา □ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า □ อนุปริญญา □ ปริญญาตรี □ สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ □ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ □ พนักงานบริษัท □ รับจ้าง/ลูกจ้าง □ นักเรียน/นักศึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อใช้บริการ

1. ท่านมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลควนเสาธง

□ ครั้งแรก □ 2 – 3 ครั้ง □ มากกว่า 3 ครั้ง

2. ท่านเคยใช้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลควนเสาธง โดยการสืบค้นจากเว็บไซต์ของเทศบาล

ตำบลควนเสาธง [www.khuansaothong.go.th](http://www.khuansaothong.go.th)

□ เคย จำนวน .......................ครั้ง

□ ไม่เคย

3. ท่านมาใช้บริการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเรื่องใดบ้างตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

3.1 ...........................................................................................................................................................................

3.2 ...........................................................................................................................................................................

3.3 ...........................................................................................................................................................................

-2-

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรองกับความคิดเห็นของท่าน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นวัดความพึงพอใจ ระดับความพึงพอใจ** | **พอใจมาก** | **พอใจ** | **ไม่พอใจ** | **ไม่พอใจมาก** | **ไม่มี/ไม่พบ**  **การให้บริการ** |
| **ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ** | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ |  |  |  |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ความรู้หรือตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| **ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** | | | | | |
| 5. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน |  |  |  |  |  |
| 6. ช่วงระยะเวลาในการเปิดปิดและบริการ |  |  |  |  |  |
| 7. อุปกรณ์เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 8. การให้บริการ (เอกสารหรือบุคลากรหรือป้ายประกาศหรืออื่นๆ) อย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 9. มีตู้แสดงความคิดเห็น หรือรับแบบประเมินการบริการ |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** | | | | | |
| 10. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มาใช้บริการ |  |  |  |  |  |
| 11. สถานที่ให้บริการ สะอาดเป็นระเบียบสืบค้นได้ง่าย |  |  |  |  |  |
| 12. ความชัดเจนในการแบ่งหมวดหมู่และสามารถสืบค้นได้ง่าย |  |  |  |  |  |
| 13. ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| **ด้านข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ** | | | | | |
| 14. ตอบสนองความต้องการของผู้ให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 15. สามารถค้นหาเอกสารตามหมวดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 16. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ |  |  |  |  |  |
| 17. ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัยน่าเชื่อถือ |  |  |  |  |  |
| 18. การรับรู้ในกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆ |  |  |  |  |  |