



# คู่มือประมวลจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลคนเสารง  
อำเภอตะโนมด จังหวัดพัทลุง

## คำนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๒ รัฐพึงจัดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดไว้ในหมวด ๑๓ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนด มาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทโดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนด ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีประมวล จริยธรรม เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตน และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายใต้หน่วยงานประพฤติปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้นอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจรัฐมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและ จริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อให้ดำเนินการ เสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมของเทศบาลตำบลគานเสารังบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้สร้าง มาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลគานเสารังขึ้น เพื่อเป็นแนวทางประพฤติ ปฏิบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลគานเสารัง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลគานเสารัง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ยังประโยชน์สุขและผลสำเร็จมาสู่หน่วยงานสืบไป

เทศบาลตำบลគานเสารัง

มกราคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
๑ วัตถุประสงค์	๒
๒ ความหมายของจริยธรรม	๓
๓ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถิน	๔
๔ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาพห้องถิน	๕
๕. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน	๑๕
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมฯ	
รายงานการประชุม	
(*) ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารอง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคุณเสารอง พ.ศ. ๒๕๖๖	
(*) ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารอง เรื่อง กำหนดแนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	
(*) ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don'ts เทศบาลตำบลคุณเสารอง	

## หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการทุจริตคอรัปชันจนกลายเป็นวิกฤติในสังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายของรัฐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐและให้บริการแก่ประชาชน เพื่อนำไปสู่ความ เจริญรุ่งเรืองของประเทศไทย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงมีสาระสำคัญ ประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไข ปัญหาการผูกขาดอำนาจจารัง และการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความ โปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการบัญญัติถึงการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทไว้เป็นเรื่องสำคัญ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัด ให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตน และให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐภัยในหน่วยงาน ประพฤติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้นอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจรัฐ มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยกำหนดไว้ในหมวด ๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือสำคัญ อย่างหนึ่งในการเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อให้การ ดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมขององค์กรบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้รวมรวมมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเทศบาลตำแหน่งคนเสารง ซึ่งประกอบด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๖๕ คณะกรรมการจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ควบคุม และดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์กร ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมของเทศบาลตำแหน่งคนเสารงฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมใน ส่วนความเป็นมา มาตรฐานทางจริยธรรม กลไกการใช้บังคับ และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมให้กับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำแหน่งคนเสารง ได้รับทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลักเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืน มาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้เป็น ที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และก่อให้ เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป

## วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ได้แก่ ความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์ หรือ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารงฉบับนี้ ซึ่งแบ่งเป็นระดับความสำเร็จที่ คาดหวังดังนี้

ระดับที่ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคุณเสารงทุกคน ให้มีความเข้าใจเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมอย่างถ่องแท้

ระดับที่ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคุณเสารงทุกคน มีการยอมรับต่อคุณค่าของมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม และนำมายield ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคุณเสารงทุกคน ยอมรับและนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย

## ความหมายของจริยธรรม

### “จริยธรรม”

- 😊 คำว่า “จริยธรรม” มาจากคำว่า “จริย” และ “ธรรม”
- 😊 “จริย” แปลว่า “ความประพฤติ”
- 😊 “ธรรม” มีความหมายหลายอย่างในที่นี้ขอแปลว่า “สภาพที่ทรงไว้โดยชอบ”  
“จริยธรรม” จะหมายถึง “สภาพที่ทรงไว้ซึ่งความประพฤติโดยชอบ” ตรงกับ ภาษาอังกฤษว่า “ETHICS”

### “คุณธรรม”

- 😊 VIRTUE ความดีงามทางจิตภาพ เป็นคุณลักษณะภายในตัวคน คือความดีงามในจิตใจ ซึ่งทำให้เคยชินประพฤติดี เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้คนไม่ทุจริต
- 😊 MERIT เป็นความดีงามทางกายภาพ คือความดีงามในลักษณะที่ปรากฏภายนอก เช่น มีความรู้ดี มีความสามารถดี มีทักษะดี มีคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสม

## คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

คุณธรรม คือ สภาพคุณงามความดี

จริยธรรม คือ ความประพฤติที่ดี

ค่านิยม คือ สิ่งที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลยึดถือเป็นแนวทางแห่งพุทธิกรรม และเมื่อปฏิบัติซ้ำๆ บ่อยๆ จะเป็นวิถีและสืบทอดต่อกันไปเป็นวัฒนธรรมได้ โดยค่านิยม มีทั้งด้านบวก และด้านลบ เปลี่ยนแปลงได้ตามเวลา

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถีน

## ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเพิ่งจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชนูญตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุเบ็ดຄลังกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป**

### ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกสารและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จริงกังวลต่อและเตือนภัยไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและช่วยไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามเชิงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศไทยและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อบริบทหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลแรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(៥) ເປີດແຜຍຫຼືໄວ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອັນອູ້ນໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຕົນ ອຍ່າງຖຸກຕ້ອງ ຄຽບຄົວ ແລະ ໄມປິດເປັນ ແກ່ປະຊານ

ຂ້ອ ៦ ຜູ້ປະທາບີທີ່ອຳນວຍກົງຈານ ປົບປັນພິເສດ ສ່ວນຮັບຜິດຂອບຂອງຕົນ ດີວ່ານີ້ໄປໆ  
ຂອງປະຊານໂດຍຮັມ ແລະ ມີຈິຕສາຮາຣະ ໂດຍອ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(៦) ມີອຸດມກາຮັນໃນການທຳການເພື່ອປະເທດຕີແລະ ຕ້ອງຄື່ອເຄາລປະໂຍ່ນຂອງປະເທດຕີ  
ແລະປະຊານເປັນສິ່ງສູງສຸດ

(៧) ໄນກະທຳການອັນເປັນການຂັດກັນຮ່ວ່າງປະໂຍ່ນສ່ວນຕົນກັບປະໂຍ່ນສ່ວນຮັບ  
ໄນ່ວ່າໂດຍທາງທຽບທາງອ້ອມມານທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນຮູ້ຮ່ວມນຸ້ມີແລກງວ່າຫຼາຍ

(៨) ໄນນຳຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອັນເປັນຄວາມລັບຂອງຮາຍກົງຈານ ທີ່ຕົ້ນໄດ້ມາໃນຮ່ວ່າງອູ້ນໃນຕໍ່ແໜ່ງ  
ໄປໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຍ່ນແກ່ເອກະນຸມ ທີ່ໃນຮ່ວ່າງການດຳຮັງຕໍ່ແໜ່ງແລະເນື່ອພັນຈາກຕໍ່ແໜ່ງ

(៩) ມີຈິຕສາຮາຣະ ຈິຕອາສາ ແລະ ອຸທືກຕົນປົງປັບປຸງທີ່ທີ່ເພື່ອປະໂຍ່ນສ່ວນຮັບຂອງປະເທດຕີ  
ແລະຄວາມພາສຸກຂອງປະຊານໂດຍຮັມ

(៩) ປົງປັບປຸງທີ່ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບໂດຍມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກັດສ່ວນໃນສັງຄົມອູ້ຮ່ວມກັນອ່າງເປັນຮຽມ  
ພາສຸກ ແລະສາມັກຕີປ່ອງດອງ

ຂ້ອ ៧ ຜູ້ປະທາບີທີ່ອຳນວຍກົງຈານທີ່ໂດຍມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກັດສ່ວນໃນສັງຄົມອູ້ຮ່ວມກັນອ່າງເປັນຮຽມ  
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ປົງປັບປຸງທີ່ທີ່ຍ່າງເຕີມກຳລັງຄວາມສາມາດໂດຍມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກັດສ່ວນໃນສັງຄົມອູ້ຮ່ວມກັນອ່າງເປັນຮຽມ  
ແລະຕຽບສອບຕໍ່

(២) ປົງປັບປຸງທີ່ມີກົງໝາຍແລະຮະເບີຍບັນດາຂອງທາງຮາຍກົງຈານ ໂດຍຄຳນິ້ງຄົງພລປະໂຍ່ນ  
ຂອງປະເທດຕີແລະປະຊານເປັນສຳຄັນ

(៣) ອຸທືກເວລາແກ່ຮາຍກົງຈານ ໄນເບີຍດັບກັນຮ່ວ່າງການໄປປະກອບຮູກຈິກຫຼືກະທຳການອື່ນໃດ  
ເພື່ອປະໂຍ່ນຂອງຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ

(៤) ເອາໄຈໃສ່ທຸກໆໜຸ່ງໝຸ່ງແລະຮັບພັງເຮືອງຮາວຮັອງທຸກໆໜຸ່ງໝຸ່ງຂອງປະຊານແລະຮັບຫາທາງໜ່ວຍເຫຼືອ  
ອ່າງເຮັ່ງເຮັ່ງດ່ວນແລະເທົ່າທີ່ມັກນັ້ນ

(៥) ຮັກຫາຄວາມລັບຂອງຮາຍກົງຈານ ເວັນແຕ່ເປັນການປົງປັບປຸງທີ່ແລະ ອຳນາຈຕາມກົງໝາຍ

(៦) ຮັກຫາຮັບພື້ນຂອງຮາຍກົງຈານແລະໃໝ່ຮັບພື້ນຂອງຮາຍກົງຈານໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ  
ອ່າງປະເທດຕີ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້  
ຮັກຫາຮັບພື້ນຂອງຮາຍກົງຈານ ໃຫ້ເສີ່ຫາຍຫຼືກົງຈານແລ້ວສິ້ນປັບປຸງໂດຍມີຈຳເປັນ ແລະ ໄນນຳໄປໃຊ້ເພື່ອປະໂຍ່ນ  
ຂອງຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ

ຂ້ອ ៨ ຜູ້ປະທາບີທີ່ອຳນວຍກົງຈານທີ່ທີ່ຍ່າງເປັນຮຽມແລະ ໄນເລືອກປົງປັບປຸງ ໂດຍອ່າງນ້ອຍ  
ດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ປົງປັບປຸງທີ່ດ້ວຍຄວາມເຫື່ອຮຽມ ເສມວັດ ເທົ່າເທື່ອມ ປຣາຈາກອົກຕີ ແລະ ໄນເລືອກປົງປັບປຸງ  
ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮູ້ສຶກຫຼືຄວາມສົມພັນຮັບສ່ວນຕົວ ຫຼືອໜ່ວຍພົມຂອງຄວາມແຕກຕ່າງ ທາງເຂົ້າຫາຕີ ຖື່ນກຳເນີດ

ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่องค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทึ้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้ภาษา อันไม่สุภาพ อาหาดาด้วย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อกำลังเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณูปโภค และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจริยธรรมอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภานักเรียน

## ประมวลจริยธรรมสมาคมชิกสภាដองถิน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเพิ่งจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม สมาคมชิกสภាដองถินไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภាដองถิน” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภากเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภាដองถิน” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภามunicipio แม่ของพัทยา และสมาชิกสภាដองถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภាដองถินต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกสารและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนอกราชกิจ ให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จงรักภักดีและเหตุทุนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและรำงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาพห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช่หรือยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระทบเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

- (๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- (๕) ไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่กพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภาพห้องถินพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำเนินตน ดังท่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม 眷มิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกหลวง หรือ การกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ปิดเป็นแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาพห้องถินพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความพากสุก ของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ໄນກະທຳການອັນເປັນການຂັດກັນຮ່ວງປະໂຍືນສ່ວນຕົນກັບປະໂຍືນສ່ວນຮ່ວມ ໄນວ່າ ໂດຍທາງຕຽບທາງອົມຕາມທີ່ບໍລິຫານໄວ້ໃນຮູ້ຮ່ວມນູ້ແລກງວ່າມາ

(๓) ໄນນຳຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອນເປັນຄວາມລັບຂອງຮາກາຣ ຜົ່ງຕົນໄດ້ມາໃນຮ່ວງຍູ້ໃນຕຳແໜ່ງ ໄປໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຍືນແກ່ເອກະພາບ ທີ່ໃນຮ່ວງກາດຕຳແໜ່ງແລກນູ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງ

(๔) ມີຈິຕສາຫະ ຈິຕອາສາ ແລະ ອຸທືສຕນປົງປັບປຸງທີ່ເພື່ອປະໂຍືນສ່ວນຮ່ວມຂອງປະເທດຊາຕີ ແລກຄວາມພາສຸກຂອງປະຊາບໂດຍຮ່ວມ

(៥) ປົງປັບປຸງທີ່ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບໂດຍມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກາຄສ່ວນໃນສັງຄມຍູ້ຮ່ວມກັນຍ່າງເປັນຮຽນ ພາສຸກ ແລກສາມັກຕີປ່ອງດອງ

ຂ້ອ ۷ ສາມາຊີກສາຫາທີ່ອຳນວຍຄືນພຶກປົງປັບປຸງທີ່ໂດຍມຸ່ງໝາຍສັນຖົງຂອງງານ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳກັນດຳກັນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ປົງປັບປຸງທີ່ອຳນວຍເຕັມກຳລັງຄວາມສາມາດໂດຍມຸ່ງໝາຍສັນຖົງຂອງງານ ທີ່ມີຄຸນກາພ ໂປ່ງສີ ແລກຕຽບສອບໄດ້

(២) ປົງປັບປຸງທີ່ມີຄຸນກາພ ໂປ່ງສີ ແລກຕຽບສອບໄດ້ ໂດຍຄຳນຶ່ງຄົງພລປະໂຍືນຂອງປະເທດຊາຕີ ແລກປະຊາບເປັນສຳຄັນ

(៣) ອຸທືສະວັດແກ່ຮາກາຣ ໄນເບີຍດັບງານເວລາຮາກາຣໄປປະກອບຮູ້ກິຈທິປະໄຕ ແລກກະທຳການອັນໄດ ເພື່ອປະໂຍືນຂອງດັນເອງທີ່ມີຄຸນກາພ

(៤) ເອາໄຈໄສ່ທຸກໆສຸຂະພົນແລກຮັບພື້ນເວົ້າຮ່ວງຮັບພື້ນເວົ້າຮ່ວງທຸກໆຂອງປະຊາບ ແລກຮັບພື້ນເວົ້າຮ່ວງທຸກໆຂອງປະເທດຊາຕີ ແລກປະຊາບເປັນສຳຄັນ

(៥) ຮັກຢາຄວາມສັບຂອງຮາກາຣ ເວັນແຕ່ເປັນການປົງປັບປຸງທີ່ແລກງວ່າມາຈຕາມກົງໝາຍ

(៦) ຮັກຢາທຮ່ຽນສິນຂອງຮາກາຣ ແລກໃຫ້ທຮ່ຽນສິນຂອງຮາກາຣໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຄ ອ່າງປະເທດ ດຸ້ມຄ່າ ຮະນັດຮວັນນີ້ໃຫ້ເສີຍຫາຍທີ່ສິນປັບປຸງໂດຍໄໝຈຳເປັນ ແລກໄນ້ໃຫ້ເພື່ອປະໂຍືນຂອງດັນເອງທີ່ມີຄຸນກາພ

ຂ້ອ ۸ ສາມາຊີກສາຫາທີ່ອຳນວຍຄືນພຶກປົງປັບປຸງທີ່ອຳນວຍເປັນຮຽນແລກໄລ້ອືກປົງປັບປຸງ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳກັນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ປົງປັບປຸງທີ່ດ້ວຍຄວາມທີ່ຢູ່ຮຽນ ເສມວກາດ ເທົ່າເຫັນມ ປຣາຈາກອົບຕີ ແລກໄລ້ອືກປົງປັບປຸງ ໂດຍການໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ມີຄຸນກາພ ແລກສັນຖົງສ່ວນຕົວ ທີ່ໃຫ້ເຫັນມ ປຣາຈາກອົບຕີ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(២) ປົງປັບປຸງທີ່ມີຄຸນກາພ ຜູ້ຮ່ວມງານ ແລກຜູ້ເກີ່ວຂ່ອງຍ່າງໃຫ້ເກີ່ວຕິ

(៣) ໄນໃຫ້ສານະທິປະໄຕ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ແລະການດຳເນີນກາງທາງວິນຍ້ຫີ່ການໃຫ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຂອງຂໍາຮາງກາຮື່ງມີຕຳແໜ່ງຫີ່ການເງິນເດືອນປະຈຳພັກງານ ຫີ່ກຸກຈຳຂ່າງຂອງໜ່ວຍຮາງກາຮ ນ່ວຍງານຂອງຮູ້ຮູ້ວິສາຫາກິຈ ຫີ່ກິຈກາຮທີ່ຮູ້ຮູ້ຫຼື້ອ້າຫຼຸນໃຫຍ່

(ຕ) ໄນຍິນຍອມໃຫ້ຄູ່ສົມຮສ ຢູ້າຕີສົນິຫ ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວ ຫີ່ຜູ້ໄກລ໌ສິດກໍາວັກ່າຍ ຫີ່ແທຣກແຊງກາຮປົງບັດຫັນທີ່ຂອງຕອນເອງຫີ່ຜູ້ອື່ນ

(ບ) ປົງບັດຕ່ອງຄົກຮຽກິຈທີ່ຕິດຕ່ອງທຳຮຽກິຈກັບໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມຮະບັບ ແລະ ຂັ້ນຕອນອ່າງເທົ່າເຖິມກັນ ໂດຍໄມເລືອກປົງບັດ

ຂໍ້ ៨ ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄື່ນພຶ່ງດຳຮັງຕົນເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີແລະຮັກໝາກພັກໝົນຂອງທາງຮາງກາຮ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ຮ) ຮັກໝາຈຈະຮ່າຍຂອງຕົນໃຫ້ ນ້ຳມຳພະບົມຮາໂຂວາຫ ລັກປັບປຸງຂອງເສເຮ່ອງຮູ້ກິຈພົພ່າຍົງ ແລະ ລັກຄໍສອນທາງສາສນານາໃໝ່ໃນການດຳເນີນຫິວີຕ

(ດ) ເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີໃນການເປັນພລແມ່ງດີ ດ້ວຍການເຄາຮພແລະປົງບັດຕາມກູ່ມາຍຍ່າງເຄົ່ງຄວັດ

(ຕ) ປົງບັດຕົນຍູ້ໃນກອບຈິຍຮຽມ ອຸນຮຽມ ແລະ ທີລຮຽມ ທັ້ງໂດຍສ່ວນດ້ວ ແລະ ໂດຍຫັນທີ່ຄວາມຮັບພິດຂອບຕ່ອງສາຮາຮັນ

(ບ) ເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີໃນການຮັກໝາຂນບຮຽມເນີນປະເພັນ ແລະ ວັດນຮຽມອັນດີ່ງມາ ຮວ່າງທີ່ຮັກໝາເອກລັກໝົນຂອງຄວາມເປັນຫາຕີໄທ

(ຂ) ເຄາຮພແລະ ໄນມີເລະເມີດສິທິແລະ ເສົ່ງກາພຂອງຜູ້ອື່ນ ໄນແສດງກິຈໍາຍຫີ່ໃໝ່ຈາກ ອັນໄມ້ສຸກພວກຈາກຕາມຮ້າຍ ທີ່ໄລ່ຮ້າຍຫີ່ເສີຍດສືບຸກຄລໄດ

(ນ) ວາງຕົນໃຫ້ເປັນທີ່ເຂົ້າຄື້ອງສະຫຼັບສະໜັບຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ຮັມດະຮວງມີໃຫ້ການປະກອບວິຊາຂື່ພອາຊື່ພ ຫີ່ກິຈກາຮຈົນຂອງຕອນເອງ ຄູ່ສົມຮສ ຢູ້າຕີສົນິຫ ຫີ່ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວຂອງຕົນ ມີລັກໝົນທີ່ເປັນກາງກະທບກະທະເຫື່ອນຕ້ອງຄວາມເຂົ້າຄື້ອງສະຫຼັບສະໜັບຂອງປະຊາຊົນ

(ຕ) ໄນຮັບຂອງຫວັນ ຂອງກຳນັດ ທຣພຍ්සිນ ຫີ່ປະໂຍ່ນຈົນໃຈຈາກບຸກຄລອື່ນ ແລະ ຈະຕ້ອງດູແລ ໃຫ້ຄູ່ສົມຮສ ຢູ້າຕີສົນິຫ ຫີ່ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວຂອງຕົນປົງບັດເຫັນເດືອກັນດ້ວຍ ເວັນແຕ່ເປັນການຮັບຈາກກາໃຫ້ໂດຍຮຽມຈະຮ່າຍແລະ ການຮັບທີ່ມີບັນຫຼຸງຢູ່ຕິດກູ່ມາຍໃຫ້ຮັບໄດ້

(ບ) ໄນກະທຳການອັນມີລັກໝົນທີ່ເປັນກາງລ່ວງລະເມີດຫີ່ອຸກຄາມທາງເພີສ ຈະເປັນເຫຼຸ້າທີ່ໃຫ້ຜູ້ຄຸກກະທຳໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນເສີຍຫາຍ ຫີ່ກະທບກະທະເຫື່ອການປົງບັດຫັນທີ່ ໂດຍຜູ້ຄຸກກະທຳ ອູ້ໃນກາວະຈໍາຍອມຕ້ອງຍອມຮັບໃນກາງກະທຳການ ແລະ ໄນນຳຄວາມສົມພັນຮ່າງເພີສທີ່ຕົນມີຕ່ອບບຸກຄລໄດ ມາເປັນເຫຼຸ້າຫີ່ອມີທີ່ພລຄຣອບຈຳໃຫ້ຄຸລືພິປີໃນການປົງບັດຫັນທີ່ອັນເປັນອຸນຫຼາຍຫີ່ເປັນໂທ່ງແກ່ບຸກຄລໄດ

(ຂ) ໄນຄບຫາຫີ່ອໃຫ້ການສັນສັນແກ່ຜູ້ປະພຸຕິພິດກູ່ມາຍ ຜູ້ມີອິທີພລ ຫີ່ຜູ້ມີຄວາມປະພຸຕິຫີ່ອມີເຂົ້າໃນທາງເສື່ອມເສີຍ ອັນຈາກກະທບກະທະເຫື່ອນຕ້ອງຄວາມເຂົ້າຄື້ອງສະຫຼັບສະໜັບຂອງປະຊາຊົນ

ຂໍ້ ១០ ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄື່ນພຶ່ງຮັກໝາໄວ້ແລະປົງບັດຕາມກູ່ມາຍ ພົບປັບກັບກາງປະໜຸມສປາທ້ອງຄື່ນ ແລະ ມີຕົກກະທຳທີ່ປະໜຸມໂດຍເຄົ່ງຄວັດ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(๑) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງຮັກຢາໄວ້ເຊື່ອສື່ບໍ່ຂໍ້ເສີຍຂອງອົງຄຣປກຄຣອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ແລະໄມ່ກະທຳການໄດ້ ອັນອາຈັກ່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສື່ອມເສີຍຕ່ອງເກີຍຮົມຂອງປະເທດສາດີແລະສປາທ້ອງຄືນ

(๒) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງກລ້າຍືນໜຍດທໍາໃນສິ່ງທີ່ຖຸກຕ້ອງເປັນຮຽມ ຍືດມັນຫລັກການໃນການປົກປັນທີ່ໂດຍປຣາຈາກອົດຕິໄດ້

(๓) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງເຄາຣພສີທົມ ເສົ່າງພສ່ວນບຸຄຄລຂອງຜູ້ອື່ນ ໄມ່ແສດງກິຣີຍາຫຼືວ່າຈາອັນໄມ່ສຸກພ ມີລັກໝະນະເປັນກາຮູ່ມິນ ໜໍມິນປະມາທ ເສີຍດສີ່ຫຼືວ່າໄສຮ້າຍປ້າຍສື່ບຸຄຄລໄດ ຢີ້ວ່າ ນໍາເອາເຮືອງທີ່ເປັນເຫັນທີ່ຈາກປົກປັນສະແດງຄວາມເຫັນໃນທີ່ປະໜຸມ ຢີ້ວ່າທີ່ອື່ນໄດ້

(๔) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງໄມ່ແສດງອາການຂໍ່ມູ່ ອາຂາຕາມາດຮ້າຍ ຢີ້ວ່າໃຊ້ກຳລັງປະຫຼຸງຮ້າຍຕ່ອບຸຄຄລອື່ນໃນທີ່ປະໜຸມ ບຣິເວນສປາ ຢີ້ວ່າທີ່ອື່ນໄດ້

(៥) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງອຸທືສເວລາໃຫ້ແກ່ການປະໜຸມ ໂດຍຄຳນິ່ງຄື່ງການຕຽນຕ່ອງເວລາແລະຕ້ອງໄມ່ຂາດການປະໜຸມໂດຍໄມ່ຈຳເປັນ ເວັນແຕ່ໃນກຣນິເຈັບປ່ວຍ ຮີ້ວ່າມີເຫດສຸດວິສັນ

(៦) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງພິຈານາຂໍ້ບໍ່ຢູ່ຕີ ຢູ່ຕີ ກະຮູ່ຫຼື ຮີ້ວ່າເຮືອງຮ້ອງທຸກໆທີ່ເປັນປະໂຍ່ນ໌ຕ່ວ້ອງຄືນ ປະເທດສາດີແລະປະໜຸນສ່ວນຮວມໂດຍເຮົາ

(៧) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງພິຈານາແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບໃຫ້ບຸຄຄລດຳຮັງຕໍ່ແໜ່ງໄດ້ຕາມບທບໍ່ຢູ່ຕີຂອງກົງໝາຍ ໂດຍຄຳນິ່ງຄື່ງຄວາມຮູ່ ຄວາມສາມາດ ແລະພຸດທິກຣມທາງຈິງຮຽມຂອງບຸຄຄລດັ່ງກ່າວວ່າດ້ວຍ

(៨) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງຮັກຢາໃຫ້ກະທຳການປົກປັນທີ່ຂອງບຸຄຄລໃກລ້ື່ບົດມີເໜີການກະທຳໄດ້ ອັນເປັນທີ່ເສື່ອມເສີຍແກ່ສປາທ້ອງຄືນ ຮີ້ວ່າອົງຄຣປກຄຣອງສ່ວນທ້ອງຄືນ

(៩) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນພື້ນເສັນອັນດຸນຕ່ອງທີ່ປະໜຸມຫຼືຕ່ອງສາරານະ ເນື່ອພບເຫັນການກະທຳທີ່ກໍາໄໝໃຫ້ການ ຜູ້ອື່ນຫຼືປະໜຸນເສີຍຫາຍ ການໃຊ້ອຳນາຈໃນທາງທີ່ພິດ ແລະການຖຸຈິຕປະພຸດທິມີຂອບຂອງຜູ້ປະກາດທ້ອງຄືນ ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນ ຮີ້ວ່າບຸຄຄລາກຮອງອົງຄຣປກຄຣອງສ່ວນທ້ອງຄືນ

(១០) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງແຕ່ງກາຍສຸກພເຮັບຮ້ອຍຕາມຂໍ້ບັນດາກປະໜຸມສປາທ້ອງຄືນ ໃຫ້ເກີຍຮົມແລະເຄາຣພຕ່ອສຖານທີ່ ແລະສໍາວົມກິຣີຍາຈາໃນທີ່ປະໜຸມສປາ

(១១) ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຜູ້ໄດ້ທ່ານຄົງທີ່ຈະໃຫ້ທັນາດຄຸນສມບັດຫຼືມີລັກໝະຕ້ອງທ້ານ ໃຫ້ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນຜູ້ນັ້ນແຈ້ງປະກາດສປາທ້ອງຄືນທ່ານ

ຂໍ້ ១១ ສາມາຊີກສປາທ້ອງຄືນພື້ນປົກປັນທີ່ ແລະ ອຳນາຈສປາທ້ອງຄືນ ເພື່ອໃຫ້ການຕຽນຂໍ້ບໍ່ຢູ່ຕີທ້ອງຄືນ ການບໍ່ຮັກຢາສ່ວນທ້ອງຄືນ ການຈັດທຳບໍ່ຮັກຢາສາරານະ ແລະການໃຊ້ຈ່າຍຈຳປະປະມານໃໝ່ປະລິທົມພສູງສຸດ ແມ່ນສມ ສອດຄລ້ອງກັບບຣິບທ ສປາພປ່າຍຫາແລະຄວາມເສີຍທາງຈິງຮຽມ ກຸມືສັ່ງຄມ ຄວາມເປັນອູ່ແລະວິຄີ່ຂອງໜຸ່ມໜຸ່ນ ກຸມືປໍ່ຢູ່ຕີທ້ອງຄືນ ສີລປະ ວັນຮຽມ ຂນບຮຽມເນື່ອມ ແລະຈາກີຕປະເພີວັນດີຈາມ ເພື່ອປະໂຍ່ນສຸຂອງປະໜຸນໃນທ້ອງຄືນຢ່າງຍິ່ງຍິ່ນ

หน้า ๑๖

เล่ม ๓๙ ตอนพิเศษ ๘๔ ฯ

ราชกิจจานุเบกษา

๗ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาพท้องถินแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลเอก อนุพงษ์ เฝ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**  
**เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเป็นเจ้าของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่างจากมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติดน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ประกาศนี้**

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะกรรมการอันดูรูปกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

#### ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัตินเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

##### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเติดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามหน้าที่ของคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นในธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เเรียบร้อย และมีอธิบายที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณูปโภค และกิจกรรมสาธารณูปโภค ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่ปิดเปื้อน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปักครองส่วนห้องถินอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนห้องถินผู้ใดจะต้องยืดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมแก่บทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปักครองส่วนห้องถิน และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินกำหนด

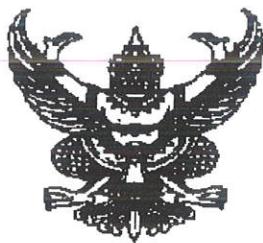
ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย  
ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน รักษาตามประกาศนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พงศ์โพยม วงศุตติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน

# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลคุณเสารง

ที่.....๒๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง

ตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลคุณเสารง ได้จัดทำแผนปฏิการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสความทุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายหรือหัวหน้า นวลดำเนิน	นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายเพียรชัย เสวต索ธร์	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวนิตยา จันทมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๔ นางวิจitra พร้อมมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๕ นายหมูทำหมัด เหล็มนุ้ย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสุ bipat หลาษะ	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวสุมลatha เสนชุม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๘ นายเกริกสรรค์ สีสอดاد	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสุพัตรา nakgaw	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานจริยธรรมให้สอดคล้องแผนปรับปรุงการทุจริตของเทศบาลตำบลคุณเสารง

๒.๒ จัดทำแผนงานโครงการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานโครงการ โดยสร้างความรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลคุณเสารง ให้เก็บบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมตามเวลาที่กำหนด  
๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  
(นายหรือทีม นวลดำ)  
นายกเทศมนตรีตำบลคุณเสาร์

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง**  
**วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคุณเสารง**

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายหรือทีม นวลดำเนิน	นายกเทศมนตรี	
๒	นายเพียรชัย เสวตโสธร	ปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวนิตยา จันทมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางวิจitra พร้อมมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายหมูทำหมัด เหล็มนุ้ย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสุใบดะ หลำสะ	นักวิชาการศึกษา	
๗	นางสาวสมลatha เสนนชุม	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นายเกริกสรรค์ สีสอด	รองปลัดเทศบาล	
๙	นางสุพัตรา นกแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายหรือทีม นวลดำเนิน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม  
ของเทศบาลตำบลคุณเสารงฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายหรือหิม นวลคำ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายเพียรชัย เสวตโสธร

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ครับตามที่เทศบาลตำบลคุณเสารง ได้มีคำสั่งเทศบาล  
ตำบลคุณเสารง ที่ ๔๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง เพื่อให้มี  
การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลคุณเสารง ให้เกิด  
ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยการขับเคลื่อน  
ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล  
ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน  
พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายโครงการในการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน  
รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ผนขอแจ้งแนวทางการดำเนินการในการขับเคลื่อน  
มีรายละเอียดดังนี้ครับ

๑. รวบรวมประมวลจริยธรรมของฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น แจ้งให้แก่บุคลากรได้รับทราบ  
พร้อมเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ
๒. จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน  
เทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลคุณเสารง
๓. จัดทำประกาศแนวทางการนำมาตรฐานทางคุณธรรม  
จริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล
๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน  
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน  
ทางจริยธรรม
๕. การจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้สาระที่จะเสริมสร้างจริยธรรม  
ให้แก่พนักงานเทศบาลได้รับทราบ และเข้าใจสามารถนำไป  
เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้

นายเสกสรรค์ สีสอดาด

ผมได้จัดทำร่างประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลคุณธรรม ร่างประกาศ แนวทางการนำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ ในการบริหารงานบุคคล พร้อมทั้ง ร่างประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียด ได้แจกจ่ายให้กับผู้เข้าประชุมทุกท่านแล้วครับ

นายเพียรชัย เสวตโศธร

ครับท่านอื่นเมื่อไรเสนอแนะเพิ่มเติมในร่างประกาศ ดังกล่าวหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

เห็นด้วย

นายเพียรชัย เสวตโศธร

ครับผมขอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการจัดโครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ สาระความรู้ที่จะสร้าง เสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ครอบคลุมพนักงานทั้งหมด ของเทศบาลด้วยครับ

นางสุพัตรา นกแก้ว

รับทราบค่ะ

นายเสกสรรค์ สีสอดาด

ผมอย่างให้มีการจัดทำเป็นคู่มือเพื่อรวบรวมประกาศ ต่างๆ ได้แจกจ่ายกับพนักงานด้วยครับ

นางสุพัตรา นกแก้ว

รับทราบค่ะ

นายหัวอหึม นวลดำเนิน

ผมขอฝากเรื่อง การติดตามผลด้วยนะครับ เมื่อดำเนินการจนครบถ้วนประสงค์ของวันนี้แล้วให้รายงานผล ให้ทราบด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายหัวอหึม นวลดำเนิน

สำหรับวันนี้ครับมีอะไรเสนอความคิดเห็นอีกบ้างครับ  
ไม่มี-

นายหัวอหึม นวลดำเนิน

ครับถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสุพัตรา นกแก้ว)  
เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเสกสรรค์ สีสอดาด)  
รองปลัดเทศบาล  
ผู้รับรองรายงานการประชุม



## ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารง

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลคุณเสารง พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ  
พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐาน  
จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมี  
คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบ  
กับ ประกาศประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลคุณเสารง จึงขอ  
กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลคุณเสารง โดยให้  
พึงปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

### จริยธรรมหลัก

(๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย คือได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ  
ปกคลองระบบประชาธิปไตยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของ  
ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตามอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน  
พระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม  
หน้าที่ของตนอย่างธรรมดายังไง ก็ต้องดำเนินการอย่างไร

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย แสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือ  
เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลลัพธ์ของงานและการกิจขององค์กรปกคลองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือ  
ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะบุคคลหรือ  
ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์  
ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง

### จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน  
(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และรำมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอธิราชศัยที่ดี  
(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพคัดศรีความเป็นมนุษย์  
(๕) จัดทำบริการสาธารณณะ และกิจกรรมสาธารณณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม  
(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่ปิดเบื่อน  
(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน  
(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี้ยงในประมวล

จริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายหรือทีม นวลดำเน)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง



ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารง  
เรื่อง กำหนดแนวทางการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

ตามที่เทศบาลตำบลคุณเสารง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคุณเสารง พ.ศ. ๒๕๖๖ และ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญติให้รัฐเป็นจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับ ประกาศประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคุณเสารง พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงขอกำหนดพฤติกรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)

ประเมิน ๕ ระดับ คือ

- ตำแหน่งแรกบรรจุ
- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
- ตำแหน่งหัวหน้างาน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับกลาง
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

มาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติทางมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ ดังนี้

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยกำหนด พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลดังนี้

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ยึดมั่นใน สถาบันหลัก ของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนा พระมหากษัตริย์ และ การปกครอง ระบบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น <sup>๑</sup> ประมุข	(๑) ไม่กล่าวให้ร้าย ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) หลีกเลี่ยงกระทำ การใดที่ทำให้ เกิดความเสื่อม เสียต่อชาติ ศาสนา หรือ <sup>๒</sup> พระมหากษัตริย์ (๓) รายงาน ผู้บังคับบัญชา เมื่อพนัก กระทำที่จะทำให้ ชาติไทย หรือ <sup>๓</sup> พระมหากษัตริย์ เสื่อมเสีย	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ แรกบรรจุข้อ <sup>๔</sup> (๑) – (๓) (๒) เข้าร่วมงาน ราชการหรือ เดียต่อชาติ ศาสนาที่ <sup>๕</sup> ตนเองนับถือ <sup>๖</sup> เพื่อเป็น <sup>๗</sup> ต้นแบบที่ดี <sup>๘</sup> ให้กับผู้อื่น <sup>๙</sup>  (๓) กำกับดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนเพื่อ <sup>๑๐</sup> ส่งเสริมสถาบัน <sup>๑๑</sup> ของประเทศไทย อัน <sup>๑๒</sup> ได้แก่ ชาติ ศาสนา และ <sup>๑๓</sup> พระมหากษัตริย์ <sup>๑๔</sup> และการปกครอง <sup>๑๕</sup> ระบบ <sup>๑๖</sup> ประชาธิปไตย <sup>๑๗</sup>	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากรที่มี ประสบการณ์ใน <sup>๑๘</sup> ข้อ (๑) – (๒) (๒) ตักเตือนและไม่ อยู่เฉยหากเห็น ผู้ใต้บังคับบัญชา <sup>๑๙</sup> กล่าวถึงชาติ <sup>๒๐</sup> ศาสนา <sup>๒๑</sup> พระมหากษัตริย์ <sup>๒๒</sup> ในทางที่ไม่ถูกต้อง <sup>๒๓</sup> หรือในทางที่ทำ <sup>๒๔</sup> ให้เสื่อมเสีย <sup>๒๕</sup> (๓) กำกับดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา <sup>๒๖</sup> ปฏิบัติตนเพื่อ <sup>๒๗</sup> ส่งเสริมสถาบัน <sup>๒๘</sup> ของประเทศไทย อัน <sup>๒๙</sup> ได้แก่ ชาติ ศาสนา และ <sup>๓๐</sup> พระมหากษัตริย์ <sup>๓๑</sup> และการปกครอง <sup>๓๒</sup> ระบบ <sup>๓๓</sup> ประชาธิปไตย <sup>๓๔</sup> เช่น การให้ <sup>๓๕</sup> ความสำคัญกับ <sup>๓๖</sup> กิจกรรมทาง <sup>๓๗</sup> ศาสนาด้วยตนเอง <sup>๓๘</sup> ฯลฯ เป็นต้น <sup>๓๙</sup>	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับตำแหน่ง <sup>๔๐</sup> หัวหน้างานในข้อ <sup>๔๑</sup> (๑) – (๓) (๒) ดำเนินการทาง <sup>๔๒</sup> กฎหมาย หากพบ <sup>๔๓</sup> ผู้ใดหรือ <sup>๔๔</sup> หน่วยงานใด <sup>๔๕</sup> กล่าวถึงชาติ <sup>๔๖</sup> ศาสนา <sup>๔๗</sup> พระมหากษัตริย์ <sup>๔๘</sup> ในทางที่ไม่ถูกต้อง <sup>๔๙</sup> หรือในทางที่ทำ <sup>๕๐</sup> ให้เสื่อมเสีย <sup>๕๑</sup> (๓) เป็นแบบอย่างที่ดี <sup>๕๒</sup> ในการส่งเสริม <sup>๕๓</sup> สถาบันหลักของ <sup>๕๔</sup> ประเทศไทย อันได้แก่ <sup>๕๕</sup> ชาติ ศาสนา และ <sup>๕๖</sup> พระมหากษัตริย์ <sup>๕๗</sup> และการปกครอง <sup>๕๘</sup> ระบบ <sup>๕๙</sup> ประชาธิปไตย <sup>๖๐</sup> เช่น การให้ <sup>๖๑</sup> ความสำคัญกับ <sup>๖๒</sup> กิจกรรมทาง <sup>๖๓</sup> ศาสนาด้วยตนเอง <sup>๖๔</sup> ฯลฯ <sup>๖๕</sup>	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ ตำแหน่ง <sup>๔๖</sup> เหมือนระดับ <sup>๔๗</sup> ตำแหน่ง <sup>๔๘</sup> ประเภท <sup>๔๙</sup> อำนวยการใน <sup>๕๐</sup> ข้อ (๑) – (๓) (๒) เป็นผู้นำส่วน <sup>๕๑</sup> ราชการหรือ <sup>๕๒</sup> หน่วยงาน <sup>๕๓</sup> ในสังกัด <sup>๕๔</sup> ในการกำหนด <sup>๕๕</sup> และติดตาม <sup>๕๖</sup> นโยบายเพื่อ <sup>๕๗</sup> ส่งเสริม <sup>๕๘</sup> ประชาธิปไตย <sup>๕๙</sup> อันมีพระมหากษัตริย์ <sup>๖๐</sup> ทรงเป็น <sup>๖๑</sup> ประมุข เช่น <sup>๖๒</sup> นโยบายการเมือง <sup>๖๓</sup> ส่วนร่วม <sup>๖๔</sup> นโยบาย <sup>๖๕</sup> ส่งเสริม <sup>๖๖</sup> กิจกรรมสร้าง <sup>๖๗</sup> สำนึกรักชาติ <sup>๖๘</sup> และประชาชน <sup>๖๙</sup> ฯลฯ <sup>๗๐</sup>

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แกรบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อ หน้าที่	(๑) อำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ในการติดต่อราชการ โดยปราศจาก การเรียกรับ ผลประโยชน์ (๒) <u>ไม่รับสินบน</u> ไม่ ค้อร์รัปชันและต้อง <sup>จะ</sup> ระวังด้วยใน กระบวนการ ปฏิบัติงาน (๓) ระวังเรื่องการรับ <sup>จะ</sup> ของขวัญ การเลี้ยง รับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงิน บริจาคให้ไปร่วมใส่และ ถูกต้องตามระเบียบ (๔) รายงานผู้บังคับบัญชา ทันทีหากมีกิจกรรมใด <sup>จะ</sup> ที่น่าจะเข้าข่าย ความชัดແยังทาง ผลประโยชน์ (๕) <u>ไม่เปิดข้อมูล</u> ของทางราชการ (๖) รอบคอบในการทำงาน (๗) <u>ไม่ละทิ้งงานข้ามวัน</u> หรือโดยไม่มีเหตุอัน ควร (๘) <u>ไม่เบียดบังทรัพย์สิน</u> หรือบุคลากรของ หน่วยงานไปในเรื่อง ส่วนตัว	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ แกรบรรจุข้อ (๑) – (๙) (๒) พร้อมที่จะ <sup>จะ</sup> รับผิดชอบ และแก้ไข <sup>จะ</sup> ความผิดของ ตนเองโดยไม่ โหยความเชื่อสัตย์ สุจริต หลีกเลี่ยง <sup>จะ</sup> การไปอยู่ในงาน ที่ทำให้ผู้อื่น <sup>จะ</sup> หมั่นปรับปรุง <sup>จะ</sup> กระบวนการ <sup>จะ</sup> ในหน่วยงาน <sup>จะ</sup> ให้ไปร่วมใส่และ <sup>จะ</sup> เป็นธรรมมาก <sup>จะ</sup> ยิ่งขึ้น	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากรที่ <sup>จะ</sup> มีประสบการณ์ <sup>จะ</sup> ในข้อ (๑) – (๙) (๒) กำกับดูแล <sup>จะ</sup> ผู้ใต้บังคับบัญชา <sup>จะ</sup> ให้ปฏิบัติหน้าที่ <sup>จะ</sup> ด้วยความเชื่อสัตย์ <sup>จะ</sup> สุจริต หลีกเลี่ยง <sup>จะ</sup> การไปอยู่ในงาน <sup>จะ</sup> ที่ทำให้ผู้อื่น <sup>จะ</sup> (ญาติพี่น้อง <sup>จะ</sup> เพื่อนสนิท ฯลฯ) <sup>จะ</sup>	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับตำแหน่ง <sup>จะ</sup> หัวหน้างานในข้อ <sup>จะ</sup> (๑) – (๒) (๒) ตักเตือนและไม่ <sup>จะ</sup> อยู่เฉยหากเห็น <sup>จะ</sup> ผู้ใต้บังคับบัญชา <sup>จะ</sup> รับสินบน <sup>จะ</sup> เรียกรับ <sup>จะ</sup> การไปอยู่ในงาน <sup>จะ</sup> หรือไม่เชื่อสัตย์ <sup>จะ</sup> ในหน้าที่ <sup>จะ</sup>	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากร <sup>จะ</sup> เหมือนระดับ ตำแหน่ง <sup>จะ</sup> ประ tekst (๒) ดำเนินการใน ข้อ (๑) – (๒) (๓) หลีกเลี่ยง <sup>จะ</sup> การเป็น <sup>จะ</sup> กรรมการ <sup>จะ</sup> ผู้ถือหุ้น หรือ <sup>จะ</sup> มีส่วนร่วมกับ <sup>จะ</sup> บุคคลหรือ <sup>จะ</sup> องค์กรที่อาจมี <sup>จะ</sup> ความขัดแย้งทาง <sup>จะ</sup> ผลประโยชน์กับ <sup>จะ</sup> ส่วนราชการที่ <sup>จะ</sup> สังกัด <sup>จะ</sup>

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
กล้าตัดสินใจ และกระทำใน สิ่งที่ถูกต้อง ของธรรม	<p>(๑) กล้ารายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/ กฎหมาย</p> <p>(๒) <u>ใช้ดูข่าวการสืบหา</u> ข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน</p> <p>(๓) หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ซักจุ่งให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>(๔) พร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชน หรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>(๕) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิด หรือโฆษณาชวนเชื่อ ที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน</p> <p>(๖) รักษาคำพูดและสร้างความเชื่อมั่น กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรม เมื่อ narcotics แล้ว แต่ไม่ติดต่อ หรือติดต่ออย่างต่อเนื่อง ไม่ติดต่ออย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) กล้าแสดงความคิดเห็น หรือคัดค้าน หัวหน้า/ ผู้บังคับบัญชา ในสิ่งที่ไม่สุจริตและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ลักทรัพย์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>(๓) ไม่เลี่ยง ใช้ช่องว่างของกฎหมาย หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่ต้องใช้ในอำนาจหน้าที่ในส่วนราชการของตนเพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรม เมื่อ narcotics แล้ว แต่ไม่ติดต่อ หรือติดต่ออย่างต่อเนื่อง ไม่ติดต่ออย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) กล้าแสดงความคิดเห็น หรือคัดค้าน หัวหน้า/ ผู้บังคับบัญชา ในสิ่งที่ไม่สุจริตและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ลักทรัพย์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>(๓) กล้าเปิดเผย การทุจริตที่พบเห็น โดยไม่ปล่อยให้ภัย ให้กิจกรรมที่ทำให้สถานการณ์ที่ความไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรืออิทธิพลใด</p>	<p>(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรม เมื่อ narcotics แล้ว แต่ไม่ติดต่อ หรือติดต่ออย่างต่อเนื่อง ไม่ติดต่ออย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) ยืนหยัด เจตนาณณ์ในการรักษากฎหมายให้ถึงที่สุด และดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดอย่างถึงที่สุด เพื่อเป็นแบบอย่างที่จริงจังในการลงโทษผู้กระทำการที่มีผลต่อ</p>	

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
คิดถึง ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตัว และมี จิตสาธารณะ	(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว  (๒) รับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการ ในองค์กร  (๓) <u>ไม่ใช้ข้อมูลหรือ</u> ตำแหน่งหน้าที่เอื้อ ประโยชน์แก่ พวกพ้องหรือเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว  (๔) มุ่งทำงานใน หน่วยงานของตน โดยไม่ควรประกอบ อาชีพเสริมที่จะทำให้ มีประโยชน์ทับซ้อน กับหน้าที่ของตน  (๕) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือ แก่ปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชนเมื่อจะ ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง (เพื่อพัฒนาจิตอาสา และการคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม)  (๖) อาสาช่วยเหลืองาน ขององค์กร	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ แรกบรรจุข้อ (๑) – (๖)  (๒) <u>ไม่รับงาน</u> ภายนอกหรือ ร่วมกิจกรรม ภายนอกอันมี ผลประโยชน์ที่ เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ ของตน  (๓) เสียสละประโยชน์ ส่วนตนเพื่อ พัฒนาหรือสร้าง ประโยชน์แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับบุคลากรที่มี ประสบการณ์ใน ข้อ (๑) – (๒)  (๒) กำกับดูแลไม่ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำลายผลประโยชน์ สาธารณะ หรือทำ ผลประโยชน์เบี้ยบเท่า ส่งผลต่อ ผลประโยชน์ของ ทางราชการ (ทั้ง โดยตั้งใจและไม่ ตั้งใจ)  (๓) เสียสละประโยชน์ ส่วนตนเพื่อ พัฒนาหรือสร้าง ประโยชน์แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรมเหมือน ระดับตำแหน่ง หัวหน้างานในข้อ (๑) – (๓)  (๒) เป็นแบบอย่างที่ ดีในการทำงาน เพื่อประโยชน์ สาธารณะ หรือทำ ของสังคม ชุมชน หรือประเทศชาติ  (๓) <u>ไม่นิ่งเฉยและ</u> ตักเตือนหากพบ ผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าเปรียบ ไม่ เคราะห์เกียรติ  ผู้อื่น หรือรับงาน ภายนอกที่ส่งผล ต่อการใช้อำนาจ ในหน้าที่ของ ส่วนราชการที่ สังกัด	(๑) มีพฤติกรรม จริยธรรม เหมือนระดับ ตำแหน่ง หัวหน้างานในข้อ (๑) – (๓)  (๒) กำหนดนโยบาย หรือขับเคลื่อน งานขององค์กร โดยมุ่ง ประโยชน์ของ ส่วนรวม และ ประเทศชาติ  เป็นสำคัญ

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน	(๑) เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุน (๒) พร้อมทำงานให้ได้ ตามเป้าหมายของ หน่วยงานและองค์กร ด้วยความคิดอิเดค รอบคอบ และ <sup>มี</sup> มีการบริหารจัดการ เวลาที่เหมาะสม (๓) ปฏิบัติงานด้วย ความประทัยด้วย คุณค่าและมี ประสิทธิภาพ (๔) เร่งทำงานให้เสร็จ รับผิดชอบ ไม่หลัก ภาระความ รับผิดชอบให้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ดับเบิลยูบัญชา <sup>ช</sup> หรือบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๕) แสดงความทุ่มเท <sup>ช</sup> และกระตือรือร้นต่อ <sup>ช</sup> งานที่ได้รับ <sup>ช</sup> มอบหมาย <sup>ช</sup> (๖) ใช้เทคโนโลยี หรือ <sup>ช</sup> ดิจิทัลมาประกอบ <sup>ช</sup> การทำงาน เพื่อลด <sup>ช</sup> ต้นทุน หรือทำให้ <sup>ช</sup> ขั้นตอนหรือวิธี <sup>ช</sup> ทำงานมี <sup>ช</sup> ประสิทธิภาพสูงขึ้น <sup>ช</sup>	(๑) มีพัฒนารูป <sup>ช</sup> จริยธรรม <sup>ช</sup> เหมือนระดับ <sup>ช</sup> แรกบรรจุข้อ <sup>ช</sup> (๑) – (๖) (๒) ปฏิบัติงานให้ <sup>ช</sup> ได้ผลสำเร็จ <sup>ช</sup> ของหน่วยงาน <sup>ช</sup> ทั้งในระยะสั้น <sup>ช</sup> และระยะยาว <sup>ช</sup> (๓) หมั่นพัฒนา <sup>ช</sup> งานให้มี <sup>ช</sup> คุณภาพ และ <sup>ช</sup> ประสิทธิผล <sup>ช</sup> เช่น ได้งานที่ดี <sup>ช</sup> กว่าเดิมใน <sup>ช</sup> เวลาสั้น <sup>ช</sup> กว่าเดิม ฯลฯ <sup>ช</sup> (๔) หมั่นคิด <sup>ช</sup> สร้างสรรค์ <sup>ช</sup> หรือพัฒนา <sup>ช</sup> งานใหม่ ๆ <sup>ช</sup> ให้กับ <sup>ช</sup> หน่วยงานหรือ <sup>ช</sup> ส่วนราชการ <sup>ช</sup>	(๑) มีพัฒนารูป <sup>ช</sup> จริยธรรมเหมือน <sup>ช</sup> ระดับตำแหน่ง <sup>ช</sup> หัวหน้างานในข้อ <sup>ช</sup> (๑) – (๓) (๒) วางแผนการ <sup>ช</sup> ทำงานด้วยการ <sup>ช</sup> คำนึงถึง <sup>ช</sup> ผลกระทบของ <sup>ช</sup> งานที่ทำต่อ <sup>ช</sup> ประชาชนหรือ <sup>ช</sup> ความคุ้มค่าของ <sup>ช</sup> ประเทศ <sup>ช</sup> (๓) ควบคุมและรักษา <sup>ช</sup> มาตรฐานในการ <sup>ช</sup> ทำงานที่มี <sup>ช</sup> คุณภาพ โปร่งใส <sup>ช</sup> และตรวจสอบได้ <sup>ช</sup> ติดตาม <sup>ช</sup> ขับเคลื่อน และ <sup>ช</sup> กำกับดูแลให้ <sup>ช</sup> ผู้บังคับบัญชาส่ง <sup>ช</sup> มอบงานได้ตาม <sup>ช</sup> เป้าหมายที่ <sup>ช</sup> หน่วยงานกำหนด <sup>ช</sup> ไว้ ทั้งเวลา <sup>ช</sup> คุณภาพ และ <sup>ช</sup> ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ <sup>ช</sup>	(๑) มีพัฒนารูป <sup>ช</sup> จริยธรรมเหมือน <sup>ช</sup> ระดับตำแหน่ง <sup>ช</sup> หัวหน้างานในข้อ <sup>ช</sup> (๑) – (๓) (๒) ตัดสินใจอย่าง <sup>ช</sup> เฉียบคมชัดเจน <sup>ช</sup> และทันเวลา <sup>ช</sup> (จากผลการศึกษา <sup>ช</sup> และวิเคราะห์มา <sup>ช</sup> แล้วอย่างถ่องแท้) <sup>ช</sup> เพื่อให้รู้ได้ผล <sup>ช</sup> งานที่คุ้มค่าและ <sup>ช</sup> รวดเร็ว <sup>ช</sup> (๓) ส่งเสริมให้เกิด <sup>ช</sup> บรรยายกาศแห่ง <sup>ช</sup> การเรียนรู้ และ <sup>ช</sup> สร้างนวัตกรรม <sup>ช</sup> ให้กับหน่วยงาน/ <sup>ช</sup> หน่วยงาน <sup>ช</sup> ส่วนราชการ <sup>ช</sup>	(๑) มีพัฒนารูป <sup>ช</sup> จริยธรรมเหมือน <sup>ช</sup> ระดับตำแหน่ง <sup>ช</sup> ประจำการในข้อ <sup>ช</sup> (๑) – (๓) (๒) กำหนดและ <sup>ช</sup> ขับเคลื่อน <sup>ช</sup> นโยบายที่ส่งเสริม <sup>ช</sup> ให้องค์กรก้าวไปสู่ <sup>ช</sup> หน่วยงานที่มี <sup>ช</sup> ผลงานเป็นเลิศ <sup>ช</sup> (High <sup>ช</sup> Performance <sup>ช</sup> Organization) <sup>ช</sup>

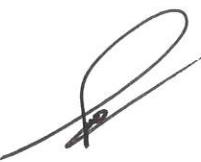
มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) ปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เผชิญ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สтанะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง (๒) หลีกเลี่ยงการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยการใดๆ ความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ (๓) เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากคดิ้มั่นเงี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย (๕) ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน (๖) แยกเรื่องส่วนตัวออก จากตำแหน่งหน้าที่ โดยการตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ ส่วนตัว ความเป็นพาก พ้องหรือบุคุณ ส่วนตัว	(๑) มีพุติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในข้อ (๑) – (๖) (๒) หลีกเลี่ยงการดำเนินการหรือทำนิติกรรม หรือสัญญา หรือเสนอให้อนุมัติ โครงการหรืออนุมัติโครงการได้อันเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์ ได้รับความไว้วางใจ หรืออันมีคราวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย (๓) ไม่สร้างความแตกแยก อาศัยความรู้สึกเชิงลบที่สั่งสอน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย	(๑) มีพุติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในข้อ (๑) – (๖) (๒) สื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นให้ชัดเจนและทั่วถึงกับทุกภาคส่วนตามขอบเขตที่เหมาะสมโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือสร้างประโยชน์ให้กับคนกลุ่มหนึ่ง (เข่น พาก พ้อง ญาติพี่น้องฯลฯ) (๓) กำกับดูแล การปฎิรูป หรือผู้มีส่วนได้เสีย	(๑) มีพุติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับหัวหน้างานในข้อ (๑) – (๓) (๒) กล้าประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นธรรมและไม่มีอคติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการทำงานที่ดี Jen ให้หลักคุณธรรมในกระบวนการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน หรือรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด และปราศจากความล้าเอียง	(๑) มีพุติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับหัวหน้างานในข้อ (๑) – (๓) (๒) กำหนดนโยบายและภารกิจ ให้กับบุคคล หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สั่งกัดให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรฐาน จริยธรรม	พฤติกรรมจริยธรรมตามลักษณะตำแหน่ง (เฉพาะที่นำมาประเมิน)				
	แรกบรรจุ	มีประสบการณ์	หัวหน้างาน	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	(๑) ปฏิบัติดนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน  (๒) นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือแนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำงาน  (๓) วางแผนอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินม้าหม่องมาสู่ทางราชการ เช่น ชี้ฟ้า ฯลฯ เป็นต้น  (๔) วางแผนเป็นกลาง ทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองออกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ  (๕) เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย  (๖) ประยัด อดօษม ไม่พูดเท็จหรานและไม่สร้างภาระสินจนภินตัว  (๗) ออดหน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับแรกบรรจุ ข้อ (๑) – (๗)  (๒) ภูมิใจ เชิดชูและรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศ และเกียรติศักดิ์ของส่วนราชการที่สังกัด  (๓) พัฒนาสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานร่วมกันไปสู่ผลลัพธ์อย่างเหมาะสม  (๔) ไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามกับสถานที่ พื้นที่ วัฒนธรรม บริบททางสังคม และสถานการณ์ในเวลาอันนั้น ๆ  (๕) เนื้อตันขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ  (๖) ชั่วครั้งคราว	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในข้อ (๑) – (๔)  (๒) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลลงหรือสังสัยว่าจะขัดกับจริยธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน  (๓) สอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม กับสถานที่ พื้นที่ วัฒนธรรม บริบททางสังคม และสถานการณ์ในเวลาอันนั้น ๆ  (๔) เป็นผู้ดูแลบูรณาการงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ส่วนราชการได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้ใต้บังคับบัญชาตามสมควร	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่งหัวหน้างานในข้อ (๑) – (๓)  (๒) กำหนดภาระการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้สร้างภาระส่วนของผู้ใต้บังคับบัญชา  (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนตัวที่  (๔) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ทางราชการ  (๕) เป็นที่พึ่งของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา	(๑) มีพฤติกรรมจริยธรรมเหมือนระดับตำแหน่ง  (๒) เป็นแบบอย่างที่ดีและมีประสิทธิภาพ  (๓) นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน  (๔) ให้คำแนะนำและสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา  (๕) นำความรู้ความสามารถมาใช้ในงาน  (๖) ให้คำแนะนำและสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคุณเสารง ถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัด  
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานจริยธรรมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายหรือทีม นำลดา)

นายกเทศมนตรีตำบลคุณเสารง



ประกาศเทศบาลตำบลคุณเสารง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don'ts เทศบาลตำบลคุณเสารง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนห้องถิน ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่องมาตรฐานกaltung ทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถินยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ และเข้าใจในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don'ts เทศบาลตำบลคุณเสารง รายละเอียดแนวทางตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายหรือหีม นวลดำเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลคุณเสารง

# แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don'ts เทศบาลตำบลคุณเสารง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ ระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบ ให้กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือ เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

เพื่อให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบล คุณเสารง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควร ทำหรือไม่ควรทำ ในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

## การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้  
เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตน  
ให้เป็นแบบย่างย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ  
ข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามี  
พฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม  
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

## มิจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่องค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

## การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ซับซ้อน



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่องค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปนกับการปฏิบัติหน้าที่

## การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



- ประพฤติปฏิบัติตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

## การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัรยा�ศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัรยा�ศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใส่ใจจริง



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

## การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบื่อนข้อเท็จจริง



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด ปิดเบื่อนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

## การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

## การยึดมั่นในระบบบอประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบบอประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบบบอประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จริงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

## การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสดงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงสังสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสดงหาประโยชน์ส่วนตน